

# Виза «Vander Elst»

---

## Для кого предназначена данная памятка?

Для сотрудников, которых работодатель на ограниченный период времени отправляет для предоставления услуги в одну из стран ЕС (например, в Германию).

1. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями и списком документов
2. Затем подготовьте пакет необходимых документов
3. Запишитесь на [прием](#).
4. Пожалуйста, сложите документы в приведенном ниже порядке.

Согласно правилам ЕС о свободе предоставления услуг, предприятия, зарегистрированные в одной из стран ЕС (например, в Латвии), имеют право направить граждан третьих стран в другую страну ЕС (например, Германию) на определенное время с целью предоставления конкретной услуги, не оформляя при этом разрешение на работу для данного работника (т.н. активная свобода услуг).

Однако необходимо учесть следующее:

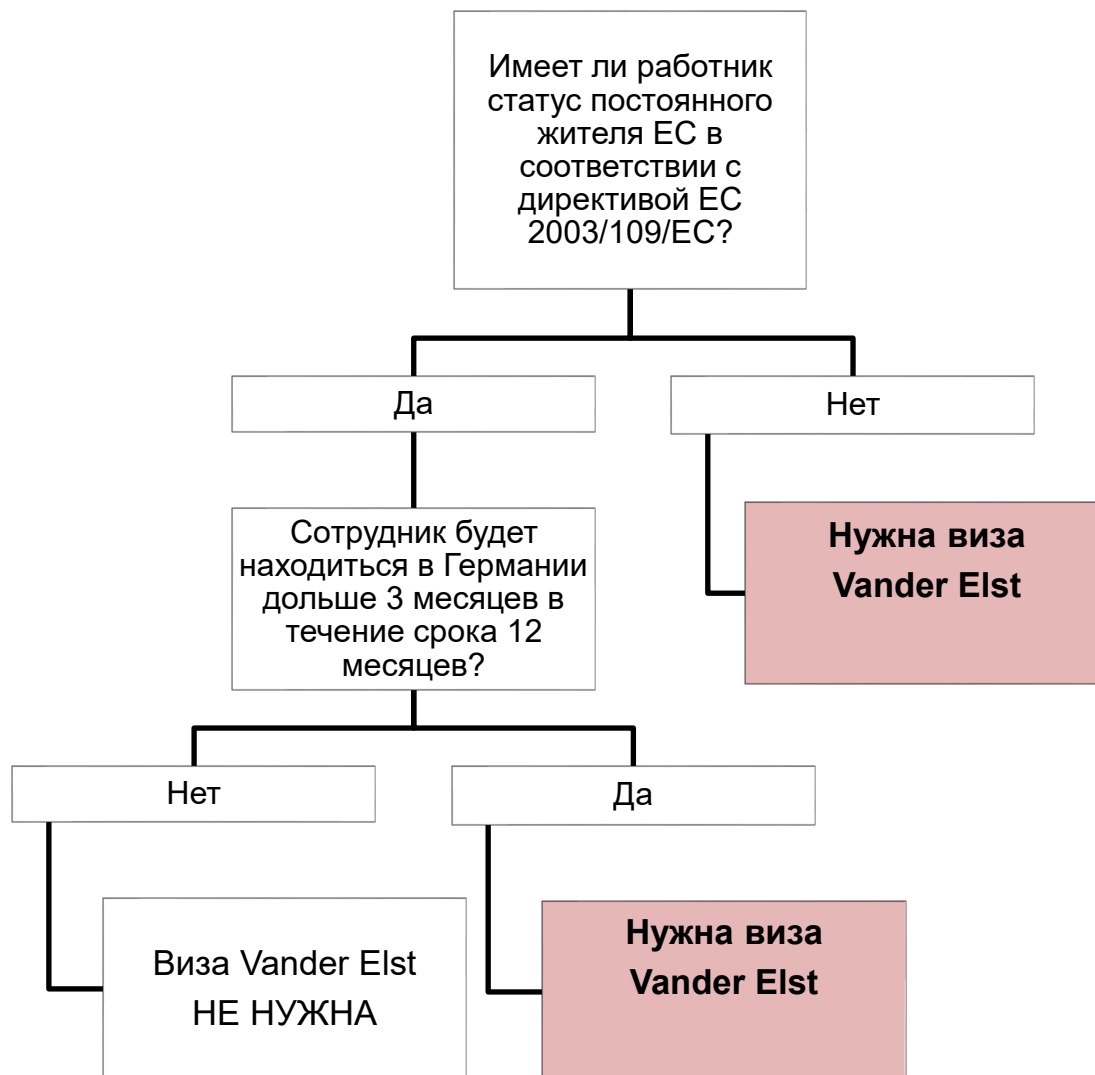
**Для неграждан Латвии и граждан третьих стран**, которые имеют вид на жительство в одной из других стран ЕС (например, Латвия), в случае их отправления в другую страну в рабочих целях, необходимо оформить т.н. визу „Vander Elst“, независимо от времени их пребывания.

Т.н. виза „Vander Elst“ не нужна тем работникам, которые являются - негражданами Латвии или гражданами третьих стран и получили статус постоянного жителя в другой стране ЕС (в данном случае – Латвия) в соответствии с правилами директивы 2003/109/EG, и которые по поручению зарегистрированной в данной стране (в данном случае – Латвия) фирмы предоставляют услуги в Германии, и при этом время предоставления услуги **не превышает срок 3 месяца в течение 12 месяцев**. Если работник имеет статус постоянного жителя ЕС и планирует оказывать услуги в течение срока, **превышающего 3 месяца в течение 12 месяцев**, то в данном случае все-таки **необходимо** оформить **визу**.

В обозначенных выше случаях документы на оформление визы необходимо подать перед въездом в страну. Оформляется будет виза “Vander Elst”, которая предоставляет право на осуществление трудовой деятельности в Германии в течение срока предоставления услуги.

Рассмотрим наглядный пример:

Сотрудник имеет гражданство третьей страны или является негражданином Латвии и должен быть направлен в Германию для оказания услуги



Если Вы не уверены, нужна ли Вам виза или нет, Вы можете обратиться за консультацией в посольство или ознакомиться с информацией, указанной в памятке «Освобождение от обязанности оформления визы для краткосрочного пребывания в Германии».

Данное правило не распространяется на внутренние распоряжения фирмы, например, на командировки в находящийся на территории Германии филиал предприятия. В подобных случаях гражданам третьих стран или негражданам Латвии необходимо подать документы на оформление визы в соответствии со ст. 10 Положения о трудоустройстве (*Beschäftigungsverordnung*) (международный обмен персоналом, международные проекты).

Обращаем Ваше внимание на то, что:

- Ввиду большого количества заявлений и для обеспечения качественного обслуживания всех соискателей визы, Визовый отдел может принять к рассмотрению только заявления, подготовленные согласно приведенным ниже правилам.
- из-за неполного пакета документов заявление на предоставление визы может быть отклонено
- документы, которые были присланы, но не были запрошены со стороны визового отдела, не могут быть добавлены к Вашему заявлению на получение визы.
- все документы, памятки, формуляры предоставляются Посольством бесплатно
- всю информацию о порядке подачи заявления для получения визы Вы найдете на домашней странице [Посольства](#)
- Просим не задавать вопросов о стадии рассмотрения заявления, так как они не ускоряют процесс рассмотрения заявления.

### Какие документы необходимо предоставить?

<b>1</b>	<b>Заявление на получение визы</b>	
<input type="checkbox"/>	Бланк заявления, заполненный на немецком или английском языке	Бланк заявления можно бесплатно получить на сайте Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX-Systems для заполнения заявления в электронном виде: <a href="https://videx.diplo.de/videx/visumerfassung/videx-langfristiger-aufenthalt">https://videx.diplo.de/videx/visumerfassung/videx-langfristiger-aufenthalt</a>
<input type="checkbox"/>	Дополнительные данные о возможностях связаться с вами, данные Вашего представителя	Бланк заявления Вы найдете на <a href="#">домашней странице</a> .
<b>2</b>	<b>Паспорт</b>	
<input type="checkbox"/>	Паспорт и незаверенная копия всех заполненных страниц паспорта	В паспорте должно быть как минимум две пустые страницы и он должен быть выдан в течение последних десяти лет, а также срок его действия должен превышать срок действия визы на три месяца. На время рассмотрения заявления на получение визы паспорт не надо оставлять в посольстве. Паспорт необходимо предъявить при подаче документов для получения визы и позже непосредственно при получении визы.
<b>3</b>	<b>Вид на жительство</b>	
<input type="checkbox"/>	Действительный вид на жительство в Латвии и незаверенная копия с обеих сторон (если предоставляется ИД-карта: лицевая и задняя сторона)	Срок действия вида на жительство должен быть достаточным, чтобы после предоставления услуги на территории Германии Вы могли вернуться обратно в Латвию.
<b>4</b>	<b>Место постоянного проживания</b>	
<input type="checkbox"/>	Подтверждение постоянного проживания в Латвии	- Например, текущий счет за электричество или газ, свидетельство об аренде, регистрации или проживании, официальная выписка из реестра населения или справка с места работы или учебы. - В документе должен быть указан ваш текущий адрес. - В качестве альтернативы вы также можете предоставить регистрацию беженца или другое официальное письмо, выданное властями, подтверждающее ваш текущий адрес.

<b>5</b>	<b>Фотография на паспорт</b>	
<input type="checkbox"/>	Актуальная биометрическая фотография	Фотографии должны соответствовать <a href="#">определенным требованиям</a> . Пожалуйста, не приклеивайте фотографии.
<b>6</b>	<b>Документы, подтверждающие занятость в Латвии</b>	
<input type="checkbox"/>	Дополнительное соглашение к трудовому договору (не заверенная копия)	Бланк заявления Вы найдете на <a href="#">домашней странице</a> .
<input type="checkbox"/>	Если вы работаете профессиональным водителем (незаверенная копия документов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Водительское удостоверение</li> <li>▪ Базовая квалификационная карточка</li> <li>▪ Латвийская и европейская лицензия работодателя</li> <li>▪ Аттестация водителя транспортного средства для осуществления коммерческих услуг на автотранспорте в соответствии с разрешением Европейского Сообщества</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Подтверждение наличия социального страхования	<a href="https://latvija.lv/lv/PPK/dzives-situacija/apakssituacija/p283/ProcesaApraksts">https://latvija.lv/lv/PPK/dzives-situacija/apakssituacija/p283/ProcesaApraksts</a> (Информация о взносах социального страхования и периодах страхования)
<input type="checkbox"/>	A1 ЕС-справка о нормативных актах о социальной безопасности в соответствии с регулами (EG) № 883/2004 и № 987/2009 ( оригинал и незаверенная копия)	
<b>7</b>	<b>Предоставление услуги на территории Германии</b>	
<input type="checkbox"/>	Договор подряда между Вашим работодателем и предприятием в Германии	В договоре подряда должна быть указана следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ планируемый срок начала и окончания предоставления услуги на территории Германии</li> <li>▪ описание предоставляемой услуги</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><i>Если латвийская компания будет субподрядчиком:</i></p> <p>Подтверждение/согласие предприятия из Германии, в котором планируется деятельность, о возможности заключения договора субподряда</p>	<p><i>Пример: предприятие А заключает договор подряда с предприятием Б. Предприятие А заключает договор с латвийским предприятием, чтобы выполнить договор с предприятием Б. Предприятие Б подтверждает использование латвийской компании в качестве субподрядчика или дает генеральное согласие на использование субподрядчика.</i></p>
<b>8</b>	<b>Медицинская страховка</b>	
<input type="checkbox"/>	Медицинская страховка – карта EVAK	Карта EVAK (Eiropas veselības apdrošināšanas karte) должна быть действительна на протяжении всего времени пребывания на территории Германии.

9	Пошлина за оформление визы
<input type="checkbox"/>	75,00 € оплата платежной картой (Master Card / Visa) или наличными
<u>Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях запросить дополнительные документы</u>	

Срок обработки документов, если был предоставлен **полный комплект** документов: одна или две недели, в отдельных случаях быстрее или дольше.

Если в рамках рассмотрения Вашего заявления на получение визы будет необходима дополнительные документы или возникнут дополнительные вопросы, то визовый отдел свяжется с вами напрямую.