



# Самозанятые лица

## Для кого предназначена данная информация?

- Для самозанятых лиц, которые работают от своего имени и за свой счет в течение неопределенного периода времени, а не только время от времени. Самозанятый не связан инструкциями, и экономический результат имеет для его деятельности значение.
- Для учредителей компаний и индивидуальных предпринимателей, а также управляющих и законных представителей товариществ и корпораций, если они не считаются работниками (в противном случае см. информационные листы о приеме на работу).
- Для фрилансеров, самостоятельно осуществляющих научную, художественную, литературную, преподавательскую или образовательную деятельность.
- Для компаний, состоящих из одного человека, если ввиду особой квалификации услуги предоставляются лично, автономно и профессионально независимо на основе особой профессиональной квалификации и творческого таланта (при зависимой занятости см. информационные листы о приеме на работу).
- Для участников полного товарищества или членов другого товарищества, если они уполномочены законом, уставом или договором товарищества представлять товарищество.
- Для обладателей стартового гранта (например, программа "EXIT")
- Руководители не считаются самозанятыми, поскольку работа в качестве руководителя компании, уже работающей в Германии, скорее всего, будет классифицироваться как работа по найму (см. информационные листы о трудоустройстве).

1. Внимательно ознакомьтесь с изложенной ниже информацией и перечнем документов.
2. Затем подготовьте пакет Ваших документов.
3. Запишитесь на [прием](#).
4. Рассортируйте документы в указанной последовательности

Пожалуйста, примите во внимание, что:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Документы, высланные в адрес визового отдела по собственной инициативе, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте [Посольства](#)
- Детальная инструкция по поиску в банке данных ANABIN необходимой информации, касающейся Вашего диплома о высшем образовании, содержится в отдельной [памятке «Рекомендации по работе с банком данных ANABIN»](#)
- Пожалуйста, воздержитесь от вопросов о стадии рассмотрения Вашего заявления. Данные вопросы не ускоряют темп рассмотрения ходатайства.

Необходимо предъявить следующие документы:

<b>1</b>	<b>Анкета</b>	
<input type="checkbox"/>	одна анкета, полностью заполненная на немецком или английском языке	Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для заполнения анкеты в электронном виде: <a href="https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-langfristiger-aufenthalt">https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-langfristiger-aufenthalt</a>
<input type="checkbox"/>	Дополнительные данные о возможностях связаться с вами, данные Вашего представителя	Бланк заявления Вы найдете на <a href="#">домашней странице</a> .
<b>2</b>	<b>Проездной документ</b>	
<input type="checkbox"/>	Паспорт <b>И</b> одна незаверенная копия его страниц с личными данными	Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц. На время рассмотрения заявления на получение визы паспорт <u>не надо оставлять</u> в посольстве. Паспорт необходимо предъявить при подаче документов для получения визы и позже непосредственно при получении визы.
<b>3</b>	<b>Вид на жительство</b>	
<input type="checkbox"/>	Действующий в Латвии вид на жительство <b>И</b> одна незаверенная копия с обеих сторон	
<b>4</b>	<b>Паспортные фотографии</b>	
<input type="checkbox"/>	одна актуальная, биометрическая фотография	Фотографии должны соответствовать <a href="#">определенным требованиям</a> . Пожалуйста, не приклеивайте фотографии.
<b>5</b>	<b>Бизнес-план</b>	
<input type="checkbox"/>	структурированное и подробное описание бизнес-идеи на немецком или английском языке  <b>ИЛИ</b>  Стипендия от немецкой коммерческой организации или стипендия от немецкого государственного органа, предоставляемая из государственных средств	Этот план должен содержать следующую информацию: - Презентация профиля компании - Бизнес-план / бизнес-концепция - План потребности в капитале и план финансирования - Маркетинговая стратегия - Прогноз доходов - Информация о количестве рабочих мест и/или ученических мест, которые предполагается создать - Объяснение того, в какой степени проект окажет положительное влияние на сферы инноваций и исследований
<input type="checkbox"/>	Если применимо, устав и выписка из торгового реестра с записью о генеральной доверенности/уполномоченном лице (для компаний, уже учрежденных в Германии)	
<b>6</b>	<b>Подтверждение квалификации</b>	
<input type="checkbox"/>	Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке	
<input type="checkbox"/>	Диплом о получении высшего образования с нотариально заверенным переводом (в оригинале и одна незаверенная копия).	

<input type="checkbox"/>	<p><b>И</b> Подтверждение сопоставимости вашего диплома Выписка из базы данных Anabin (<a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a>): Выписка о вашем университете, который должен иметь рейтинг "H+",</p> <p><b>И</b> распечатка подтверждения положительной оценки Вашего конкретного диплома – „entspricht“ (соответствует) либо „gleichwertig“ (равноценен).</p>	<p>Ваш диплом, возможно, не упоминается в банке данных «Anabin» в контексте с Вашим ВУЗом. Но в том государстве, в котором Вы получили диплом, Ваш ВУЗ обязательно должен обладать статусом «H+».</p> <p>Если в «Anabin» нет сведений конкретно о Вашем дипломе/ВУЗе и Ваш ВУЗ не обладает статусом «H+» либо Ваш конкретный диплом не получил положительной оценки «entspricht» или «gleichwertig», то Вы можете инициировать их внесение в «Anabin» через процедуру оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen), см. подробную информацию <a href="http://www.kmk.org/zab.html">www.kmk.org/zab.html</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ИЛИ</b> документ о признании Вашего диплома в Германии Уведомление о результатах процедуры оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen/ZAB, уведомление о признании), см. информацию <a href="http://www.kmk.org/zab.html">www.kmk.org/zab.html</a></p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ИЛИ</b> <i>Подтверждение о прохождении профессионального обучения и нотариально заверенный перевод (перевод квалификации на английский язык не требуется) (в оригинале с незаверенной копией)</i></p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>И</b> Подтверждение эквивалентности обучения (в оригинале с незаверенной копией)</p>	<p>Информацию о признании эквивалентности Вашего образования Вы можете найти здесь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.anererkennung-in-deutschland.de">www.anererkennung-in-deutschland.de</a></li> <li>- Горячая линия „Работа и жизнь в Германии Arbeiten“: +49 30 1815-1111</li> <li>- <a href="#">Zentrale Servicestelle Berufsanerkennung</a></li> </ul>
<p><b>7 Для лиц старше 45 лет</b></p>		
<input type="checkbox"/>	<p>Минимальная зарплата € 49 830 брутто в год или подтверждение адекватного пенсионного обеспечения (оригинал с незаверенной копией)</p>	<p>Доказательством дополнительного пенсионного обеспечения могут служить, например, права на получение пенсии в рамках установленного законом пенсионного плана в Вашей стране происхождения или других странах, полисы частного пенсионного страхования или страхования жизни, недвижимость или другие активы.</p>
<p><b>8 Подтверждение наличия места проживания</b></p>		
<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение наличия места проживания в Германии с указанием полного адреса (например, договор аренды, резервация гостиницы, приглашение).</p>	
<p><b>9 Визовая пошлина</b></p>		
<input type="checkbox"/>	<p>75,00 € оплата возможна платежной картой (Master Card / Visa) или наличными</p>	

Посольство оставляет за собой право, в отдельных случаях запросить дополнительные документы.

**10 При получении визы**

- Медицинская страховка или карта EВАК, срок годности которой будет три месяца с момента въезда в Германию. Более подробную информацию вы можете найти на [нашем сайте](#).

Срок обработки документов: от 6 месяцев до 1 года, в отдельных случаях короче или дольше.

В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.