



Самозанятые лица

Для кого предназначена данная информация?

- Для самозанятых лиц, которые работают от своего имени и за свой счет в течение неопределенного периода времени, а не только время от времени. Самозанятый не связан инструкциями, и экономический результат имеет для его деятельности значение.
- Для учредителей компаний и индивидуальных предпринимателей, а также управляющих и законных представителей товариществ и корпораций, если они не считаются работниками (в противном случае см. информационные листы о приеме на работу).
- Для фрилансеров, самостоятельно осуществляющих научную, художественную, литературную, преподавательскую или образовательную деятельность.
- Для компаний, состоящих из одного человека, если ввиду особой квалификации услуги предоставляются лично, автономно и профессионально независимо на основе особой профессиональной квалификации и творческого таланта (при зависимой занятости см. информационные листы о приеме на работу).
- Для участников полного товарищества или членов другого товарищества, если они уполномочены законом, уставом или договором товарищества представлять товарищество.
- Для обладателей стартового гранта (например, программа "EXIT")
- Руководители не считаются самозанятыми, поскольку работа в качестве руководителя компании, уже работающей в Германии, скорее всего, будет классифицироваться как работа по найму (см. информационные листы о трудоустройстве).

1. Внимательно ознакомьтесь с изложенной ниже информацией и перечнем документов.
2. Затем подготовьте пакет Ваших документов.
3. Запишитесь на [прием](#).
4. Рассортируйте документы в указанной последовательности

Пожалуйста, примите во внимание, что:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Документы, высланные в адрес визового отдела по собственной инициативе, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте [Посольства](#)
- Детальная инструкция по поиску в банке данных ANABIN необходимой информации, касающейся Вашего диплома о высшем образовании, содержится в отдельной [памятке «Рекомендации по работе с банком данных ANABIN»](#)
- Пожалуйста, воздержитесь от вопросов о стадии рассмотрения Вашего заявления. Данные вопросы не ускоряют темп рассмотрения ходатайства.

Необходимо предъявить следующие документы:

1	Анкета	
<input type="checkbox"/>	одна анкета, полностью заполненная на немецком или английском языке	Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для заполнения анкеты в электронном виде: https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-langfristiger-aufenthalt
<input type="checkbox"/>	Дополнительные данные о возможностях связаться с вами, данные Вашего представителя	Бланк заявления Вы найдете на домашней странице .
2	Проездной документ	
<input type="checkbox"/>	Паспорт И одна незаверенная копия его страниц с личными данными	Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц. На время рассмотрения заявления на получение визы паспорт <u>не надо оставлять</u> в посольстве. Паспорт необходимо предъявить при подаче документов для получения визы и позже непосредственно при получении визы.
3	Вид на жительство	
<input type="checkbox"/>	Действующий в Латвии вид на жительство И одна незаверенная копия с обеих сторон	
4	Место постоянного проживания	
<input type="checkbox"/>	Подтверждение постоянного проживания в Латвии	-Например, текущий счет за электричество или газ, свидетельство об аренде, регистрации или проживании, официальная выписка из реестра населения или справка с места работы или учебы. -В документе должен быть указан ваш текущий адрес. -В качестве альтернативы вы также можете предоставить регистрацию беженца или другое официальное письмо, выданное властями, подтверждающее ваш текущий адрес.
5	Паспортные фотографии	
<input type="checkbox"/>	одна актуальная, биометрическая фотография	Фотографии должны соответствовать определенным требованиям . Пожалуйста, не приклеивайте фотографии.
6	Бизнес-план	
<input type="checkbox"/>	структурированное и подробное описание бизнес-идеи на немецком или английском языке ИЛИ Стипендия от немецкой коммерческой организации или стипендия от немецкого государственного органа,	Этот план должен содержать следующую информацию: - Презентация профиля компании - Бизнес-план / бизнес-концепция - План потребности в капитале и план финансирования - Маркетинговая стратегия - Прогноз доходов - Информация о количестве рабочих мест и/или ученических мест, которые предполагается создать - Объяснение того, в какой степени проект окажет положительное влияние на сферы инноваций и исследований

	предоставляемая из государственных средств	
<input type="checkbox"/>	Если применимо, устав и выписка из торгового реестра с записью о генеральной доверенности/уполномоченном лице (для компаний, уже учрежденных в Германии)	
7	Подтверждение квалификации	
<input type="checkbox"/>	Полное резюме на немецком или английском языке	Укажите в резюме все данные, касающиеся вашей предыдущей деятельности, обучение и квалификации, до текущей даты подачи заявления.
<input type="checkbox"/>	Диплом о получении высшего образования с нотариально заверенным переводом (в оригинале и одна незаверенная копия).	
<input type="checkbox"/>	<p>И Подтверждение сопоставимости вашего диплома Выписка из базы данных Anabin (www.anabin.kmk.org): Выписка о вашем университете, который должен иметь рейтинг "H+",</p> <p>И распечатка подтверждения положительной оценки Вашего конкретного диплома – „entspricht“ (соответствует) либо „gleichwertig“ (равноценен).</p>	<p>Ваш диплом, возможно, не упоминается в банке данных «Anabin» в контексте с Вашим ВУЗом. Но в том государстве, в котором Вы получили диплом, Ваш ВУЗ обязательно должен обладать статусом «H+».</p> <p>Если в «Anabin» нет сведений конкретно о Вашем дипломе/ВУЗе и Ваш ВУЗ не обладает статусом «H+» либо Ваш конкретный диплом не получил положительной оценки «entspricht» или «gleichwertig», то Вы можете инициировать их внесение в «Anabin» через процедуру оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen), см. подробную информацию www.kmk.org/zab.html</p>
	<p>ИЛИ документ о признании Вашего диплома в Германии Уведомление о результатах процедуры оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen/ZAB, уведомление о признании), см. информацию www.kmk.org/zab.html</p>	
	<p>ИЛИ <i>Подтверждение о прохождении профессионального обучения и нотариально заверенный перевод (перевод квалификации на английский язык не требуется) (в оригинале с незаверенной копией)</i></p>	
	<p>И Подтверждение эквивалентности обучения (в оригинале с незаверенной копией)</p>	<p>Информацию о признании эквивалентности Вашего образования Вы можете найти здесь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.anerkennung-in-deutschland.de - Горячая линия „Работа и жизнь в Германии Arbeiten“: +49 30 1815-1111 - Zentrale Servicestelle Berufsanerkennung
8	Для лиц старше 45 лет	
<input type="checkbox"/>	Минимальная зарплата € 49 830 брутто в год или подтверждение адекватного пенсионного обеспечения (оригинал с незаверенной копией)	Доказательством дополнительного пенсионного обеспечения могут служить, например, права на получение пенсии в рамках установленного законом пенсионного плана в Вашей стране происхождения или других странах, полисы частного пенсионного страхования или страхования жизни, недвижимость или другие активы.

9	Подтверждение наличия места проживания
<input type="checkbox"/>	Подтверждение наличия места проживания в Германии с указанием полного адреса (например, договор аренды, резервация гостиницы, приглашение).
10	Визовая пошлина
<input type="checkbox"/>	75,00 € оплата возможна платежной картой (Master Card / Visa) или наличными
<u>Посольство оставляет за собой право, в отдельных случаях запросить дополнительные документы.</u>	
11	При получении визы
<input type="checkbox"/>	Медицинская страховка или карта EVAK, срок годности которой будет три месяца с момента въезда в Германию. Более подробную информацию вы можете найти на нашем сайте .

Срок обработки документов: от 6 месяцев до 1 года, в отдельных случаях короче или дольше.

В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.