



# Pašnodarbinātas personas

## Kas ir šīs informācijas mērķauditorija?

- Pašnodarbinātie, kuri darbojas savā vārdā un uz sava rēķina uz nenoteiktu laiku, ne tikai veicot gadījuma darbus. Pašnodarbinātais nav saistīts ar kāda cita rīkojumiem un viņa saimnieciskās darbības rezultāts nāk par labu vai par sliktu viņam pašam.
- Gan uzņēmumu dibinātāji un vienīgie īpašnieki, kā arī izpilddirektori un personu un kapitāla sabiedrību likumiskie pārstāvji, ja vien viņi neietilpst darbinieku skaitā (šādā gadījumā skat. informatīvo materiālu par darba uzsākšanu).
- Ārštata darbinieki, kas patstāvīgi veic zinātnisku, māksliniecisku, rakstniecības, mācību vai audzināšanas darbu.
- Vienas personas uzņēmums, ja, pamatojoties uz īpašu profesionālo kvalifikāciju un radošo talantu, personīgi, uz paša atbildību un profesionāli neatkarīgi tiek sniegti augstākā līmeņa pakalpojumi (pastāvot no citiem atkarīgai nodarbinātības formai, skat. informatīvo materiālu par darba uzsākšanu).
- Pilnsabiedrības akcionārs vai citas personu grupas dalībnieki, ja viņi, pamatojoties uz likumu, statūtiem vai sabiedrības līgumu ir iecelti par attiecīgās personu grupas pārstāvjiem.
- Jaunuzņēmuma dibinātāja stipendijas īpašnieks (piem. „EXIT“ programma)
- Vadošie darbinieki netiek uzskatīti par pašnodarbinātajiem, jo vadošā darbinieka darbība uzņēmumā, kas Vācijā jau darbojas, drīzāk tiek uzskatīta par nodarbinātību (šādā gadījumā skat. informatīvo materiālu par darba uzsākšanu).

1. Rūpīgi izlasiet visus norādījumus un iesniedzamo dokumentu sarakstu
2. Sagatavojiet iesniegšanai nepieciešamos dokumentus
3. Izvēlieties [pienemšanas](#) laiku
4. Lūdzam sakārtot dokumentus norādītajā kārtībā

## Lūdzam ņemt vērā:

- Ņemot vērā lielo noslodzi un vienlīdzīgas attieksmes piemērošanu visiem pieteikumu iesniedzējiem, vīzu nodaļa var pieņemt apstrādei tikai tos pieteikumus, kuri noformēti saskaņā ar noteiktajām prasībām.
- Nepilnīgi iesniegtu dokumentu gadījumā pieteikumi var tikt noraidīti.
- Dokumentus, kuri pievienoti Jūsu vīzas pieteikumam, lai gan tas nav prasīts, sistēmā pievienot nav iespējams.
- Visi vēstniecības dokumenti, informatīvie materiāli un iesnieguma veidlapas ir bezmaksas.
- Visu informāciju par pieteikuma iesniegšanas procedūru Jūs atradīsiet [vēstniecības](#) mājas lapā.
- Lai izmantotu „Anabin” datu bāzi, Jūs atradīsiet atsevišķi sagatavotu informatīvo materiālu [„Par datu bāzes Anabin izmantošanu”](#), kurā ir apkopota detalizēta informācija par to, kā meklēt nepieciešamo informāciju saistībā ar Jūsu augstāko izglītību.
- Lūdzam neuzdot jautājumus par Jūsu dokumentu apstrādes procesa aktuālo stadiju. Šādi jautājumi vīzas izsniegšanas procedūru nepaātrina.

## Kādi dokumenti ir jāiesniedz?

<b>1 Pieteikums vīzas izsniegšanai</b>		
<input type="checkbox"/>	Vienā eksemplārā, aizpildīts vācu vai angļu valodā	Iesnieguma veidlapa bez maksas saņemama vēstniecības mājas lapā. Veidlapas elektroniskai aizpildīšanai ieteicam izmantot VIDEX sistēmu: <a href="https://videx.diplo.de//videx/visum-erfassung/#/videx-langfristiger-aufenthalt">https://videx.diplo.de//videx/visum-erfassung/#/videx-langfristiger-aufenthalt</a>
<input type="checkbox"/>	Papildu dati par kontaktiem un savu pārstāvi	Veidlapa atrodama <a href="#">mūsu tīmekļa vietnē</a> .
<b>2 Ceļojuma dokuments</b>		
<input type="checkbox"/>	Pase <u>UN</u> pases identifikācijas lapu kopija, kam apliecinājums nav nepieciešams.	Pasē ir jābūt vismaz divām tukšām lapām, tā nedrīkst būt vecāka par desmit gadiem. Vīzas pieteikuma izskatīšanas laikā pase nav jāatstāj vēstniecībā. To nepieciešams uzrādīt tikai pie vīzas pieteikuma iesniegšanas un vēlāk pie vīzas izsniegšanas.
<b>3 Uzturēšanas atļauja</b>		
<input type="checkbox"/>	Derīga uzturēšanās atļauja Latvijā <u>UN</u> priekšpuses un aizmugures kopijas vienā eksemplārā, to apliecinājums nav nepieciešams	
<b>4 Pastāvīga dzīvesvieta</b>		
<input type="checkbox"/>	Apliecinājums par pastāvīgu dzīvesvietu Latvijā	-Piemēram, aktuāls elektrības vai gāzes rēķins, izziņa par īri, reģistrāciju vai dzīvesvietu, oficiāls izraksts no iedzīvotāju reģistra vai izziņa par darbavietu vai studijām. -Dokumentā jāparādās Jūsu pašreizējai adresei. -Alternatīvi Jūs varat iesniegt arī oficiālu vēstuli par bēgļu reģistrāciju vai arī kādu citu oficiālu vēstuli, ko izsniegušas iestādes un kas apliecina Jūsu pašreizējo adresi.
<b>5 Pases fotogrāfijas</b>		
<input type="checkbox"/>	viena aktuāla biometriskās pases fotogrāfija	Fotogrāfijai jāatbilst <a href="#">zināmām prasībām</a> . Lūgums fotogrāfijas atstāt nepielīmētas.
<b>6 Biznesa plāns</b>		
<input type="checkbox"/>	Biznesa idejas strukturēts un detalizēts apraksts vācu vai angļu valodā  Vai  Kādas vācu uzņēmēju organizācijas stipendija vai kādas Vācijas publiskās iestādes stipendija, segta no publiskiem līdzekļiem	Plānam jāsaturs šādus datus: - Firmas profila apraksts - Biznesa plāns / Darījumu koncepcija - Kapitāla nepieciešamības plāns un finansējuma piesaistes plāns - Marketinga stratēģija - Ieņēmumu prognoze - Informācija par plānoto darba vietu skaitu un/vai apmācāmo vietām - Paskaidrojums par projekta pozitīvo ietekmi uz inovāciju un pētniecības jomām
<input type="checkbox"/>	Attiecīgā situācijā sabiedrības līgums un uzrakststs no uzņēmējdarbības reģistra „Handelsregister“ ar ierakstu par ģenerālpilnvaru/prokūru (attiecas uz Vācijā jau nodibinātiem uzņēmumiem)	
<b>7 Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti</b>		
<input type="checkbox"/>	Pilnīgs CV angļu vai vācu valodā	Savā CV tabulas veidā apkopojiet visas iepriekšējās nodarbošanās, kvalifikācijas un izglītības iegūvi līdz pat pašreizējam pieteikšanās datumam.

<input type="checkbox"/>	Augstskolas diploms VAI Diploms par profesionālās izglītības iegūšanu (izglītības iegūšanas ilgums vismaz 2 gadi) UN diploma notariāli apliecināts tulkojums (angļu valodā izsniegtam diplomam tulkojums nav nepieciešams) (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams)	
<input type="checkbox"/>	UN Jūsu profesionālās kvalifikācijas atbilstības/salīdzināmības apliecinājums (Informācija par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu un apliecinājuma iespējām atrodama mūsu informatīvajā materiālā „ <a href="#">Informācija par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu</a> “.)	
<b>8</b>	<b>Personām vecumā virs 45 gadiem</b>	
<input type="checkbox"/>	Minimālā gada alga 49.830,- € bruto vai arī dokuments par atbilstīgu vecuma nodrošinājumu (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams) UN notariāli apliecināts tulkojums (apliecinājumiem angļu valodā tulkojums nav nepieciešams)	Par apliecinājumu papildu vecuma nodrošinājumam tiek atzītas, piemēram, līdzšinējie pensiju uzkrājumi Jūsu mītnes zemē vai citās valstīs, privātā pensiju vai dzīvības apdrošināšana, vai arī nekustamais īpašums vai arī vēl kāds cits īpašums.
<b>9</b>	<b>Apliecinājums par naktsmītnes esamību</b>	
<input type="checkbox"/>	Apliecinājums par naktsmītnes esamību Vācijā, uzrādot pilnu adresi (piem., īres līgums, viesnīcas rezervācija, ielūgums)	
<b>10</b>	<b>Valsts nodeva par vīzas pieteikuma izskatīšanu</b>	
<input type="checkbox"/>	75,00 € , maksāt ar kredītkarti (Master Card / Visa) vai skaidrā naudā	
<u>Vēstniecība patur sev tiesības individuālos gadījumos pieprasīt papildu dokumentus</u>		
<b>11</b>	<b>Vīzas izsniegšanas gadījumā:</b>	
<input type="checkbox"/>	Ceļojumu apdrošināšana vai EVAK karte ar derīguma termiņu vēl vismaz 3 mēnešus pēc ieceļošanas Vācijā. Plašāka informācija atrodama <a href="#">mūsu tīmekļa vietnē</a> .	

Pieteikuma apstrādes ilgums: starp 6 mēnešiem un 1 gadu, atsevišķos gadījumos arī ātrāk vai ilgāk

Ja vīzas izsniegšanai nepieciešamo dokumentu apstrādes laikā būtu nepieciešami papildu dokumenti vai arī būtu nepieciešams Jums uzdot vēl kādu jautājumu, vīzu daļa, protams, ar Jums sazināsies bez īpaša uzaicinājuma.