



Darba uzsākšana (Izņemot ES Zilo karti)

Kas ir šīs informācijas mērķauditorija?

- Darba ņēmēji, kuriem ir līdzvērtīga vai salīdzināma ārvalstīs iegūta augstāka vai profesionālā izglītība (reglamentēto profesiju gadījumā nepieciešama arī atļauja strādāt attiecīgajā profesijā), kuri neizpilda ES Zilās kartes kritērijus (papildus skat. Informatīvo materiālu „ES Zilā karte”) un kuri Vācijā vēlas veikt kvalificētu darbu.
- Darba ņēmēji, kuri strādā IT nozarē un kuriem pagājušajos piecos gados darbam nozarē ir uzkrāta **vismaz divu gadu** profesionālā pieredze. Līgumā noteiktajam atalgojumam ir jāsasniedz vismaz **40.770 eiro bruto** gadā. Algas sliekšnis netiek piemērots tādā gadījumā, ja darba devējam ir jāievēro tarifa likmes un darbinieks tiek pieņemts darbā saskaņā ar spēkā esošo tarifu regulējumu. Šajā gadījumā **augstākā vai profesionālā izglītība nav nepieciešama**. IT speciālisti ar augstākajai izglītībai atbilstošu līmeni var iesniegt pieteikumu ES Zilās kartes saņemšanai (papildus skat. Informatīvo materiālu „[ES Zilā karte](#)”).
- Darba ņēmēji nereglamentētajās profesijās, kuriem ir liela praktiskā profesionālā pieredze, kas uzkrāta **vismaz divus gadus pagājušo piecu gadu laika periodā** un pateicoties kurai viņi varēs veikt plānoto darbu, UN kuriem ir augstākā izglītība vai pabeigta vismaz divgadīga profesionālā izglītība. Augstskolā vai profesionālās izglītības iestādē iegūtās kvalifikācijas **atzīšana** Vācijā **nav** nepieciešama. Ir nepieciešams vienīgi iesniegt Ārvalstu izglītības sistēmas centrāles- [Zentrale für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) – izziņu par to, ka ārvalstī iegūtā kvalifikācija šajā valstī ir oficiāli atzīta no valsts puses. Līgumā noteiktajam atalgojumam ir jāsasniedz vismaz **40.770 eiro bruto** gadā. Algas sliekšnis netiek piemērots tādā gadījumā, ja darba devējam ir jāievēro tarifa likmes un darbinieks tiek pieņemts darbā saskaņā ar spēkā esošo tarifu regulējumu.
- Papildus informāciju iespējams iegūt arī tīmekļa vietnē www.make-it-in-germany.com:
Vācu valodā:
<https://www.make-it-in-germany.com/de/visum-aufenthalt/arten/arbeiten-fachkraefte>
<https://www.make-it-in-germany.com/pdf-visum-arbeiten-fachkraefte>
Angļu valodā:
<https://www.make-it-in-germany.com/en/visa-residence/types/work-qualified-professionals>
<https://www.make-it-in-germany.com/pdf-visa-skilled-workers>

1. Rūpīgi izlasiet visus norādījumus un iesniedzamo dokumentu sarakstu
2. Sagatavojiet iesniegšanai nepieciešamos dokumentus
3. Izvēlieties [pienemšanas](#) laiku
4. Lūdzam sakārtot dokumentus norādītajā kārtībā

Lūdzam ņemt vērā:

- Ņemot vērā lielo noslodzi un vienlīdzīgas attieksmes piemērošanu visiem pieteikumu iesniedzējiem, vīzu nodaļa var pieņemt apstrādei tikai tos pieteikumus, kuri noformēti saskaņā ar noteiktajām prasībām.
- Nepilnīgi iesniegtu dokumentu gadījumā pieteikumi var tikt noraidīti.
- Dokumentus, kuri pievienoti Jūsu vīzas pieteikumam, lai gan tas nav prasīts, sistēmā pievienot nav iespējams.
- Visi vēstniecības dokumenti, informatīvie materiāli un iesnieguma veidlapas ir bezmaksas.

- Visu informāciju par pieteikuma iesniegšanas procedūru Jūs atradīsiet [vēstniecības](#) mājas lapā.
- Lai izmantotu „Anabin“ datu bāzi, Jūs atradīsiet atsevišķi sagatavotu informatīvo materiālu [„Par datu bāzes Anabin izmantošanu“](#), kurā ir apkopota detalizēta informācija par to, kā meklēt nepieciešamo informāciju saistībā ar Jūsu augstāko izglītību.
- Lūdzam neuzdot jautājumus par Jūsu dokumentu apstrādes procesa aktuālo stadiju. Šādi jautājumi vīzas izsniegšanas procedūru nepaātrina.

Kādi dokumenti ir jāiesniedz?

1	Pieteikums vīzas izsniegšanai	
<input type="checkbox"/>	Vienā eksemplārā, aizpildīts vācu vai angļu valodā	Iesnieguma veidlapa bez maksas saņemama vēstniecības mājas lapā. Veidlapas elektroniskai aizpildīšanai ieteicam izmantot VIDEX sistēmu: https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-langfristiger-aufenthalt
<input type="checkbox"/>	Informācija „Pienākums sniegt informāciju par darba devēja maiņu un izmaiņām darba tiesiskajās attiecībās.“	Veidlapa atrodama mūsu tīmekļa vietnē .
<input type="checkbox"/>	Papildu dati par kontaktiem un savu pārstāvi	Veidlapa atrodama mūsu tīmekļa vietnē .
2	Ceļojuma dokuments	
<input type="checkbox"/>	Pase <u>UN</u> pases identifikācijas lapu kopija, kam apliecinājums nav nepieciešams.	Pasē ir jābūt vismaz divām tukšām lapām, tā nedrīkst būt vecāka par desmit gadiem. Vīzas pieteikuma izskatīšanas laikā pase nav jāatstāj vēstniecībā. To nepieciešams uzrādīt tikai pie vīzas pieteikuma iesniegšanas un vēlāk pie vīzas izsniegšanas.
3	Uzturēšanas atļauja	
<input type="checkbox"/>	Derīga uzturēšanās atļauja Latvijā <u>UN</u> priekšpuses un aizmugures kopijas vienā eksemplārā, to apliecinājums nav nepieciešams	
4	Pastāvīga dzīvesvieta	
<input type="checkbox"/>	Apliecinājums par pastāvīgu dzīvesvietu Latvijā	-Piemēram, aktuāls elektrības vai gāzes rēķins, izziņa par īri, reģistrāciju vai dzīvesvietu, oficiāls izraksts no iedzīvotāju reģistra vai izziņa par darbavietu vai studijām. -Dokumentā jāparādās Jūsu pašreizējai adresei. -Alternatīvi Jūs varat iesniegt arī oficiālu vēstuli par bēgļu reģistrāciju vai arī kādu citu oficiālu vēstuli, ko izsniegušas iestādes un kas apliecina Jūsu pašreizējo adresi.
5	Pases fotogrāfijas	
<input type="checkbox"/>	viena aktuāla biometriskās pases fotogrāfija	Fotogrāfijai jāatbilst zināmām prasībām . Lūgums fotogrāfijas atstāt nepielīmētas.
6	Darba līgums	
<input type="checkbox"/>	Parakstīts darba līgums ar darba devēju (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams)	Līgumam/ piedāvājumam jāsaturs šāda informācija par plānoto darbu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodarbinātības ilgums (vismaz 6 mēneši) ▪ Darba vieta ▪ Darba alga un
	VAI Konkrētas darba vietas piedāvājums	

	(oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams)	▪ Darba laiks
7	Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis	
<input type="checkbox"/>	Vācijas nodarbinātības dienesta „Bundesagentur für Arbeit“ veidlapa „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“	Lūdziet savas nākamās darba vietas kompetento pārstāvi aizpildīt šo veidlapu un pēc tam to iesniedziet.
8	Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti	
<input type="checkbox"/>	Pilnīgs CV angļu vai vācu valodā	Savā CV tabulas veidā apkopojiet visas iepriekšējās nodarbošanās, kvalifikācijas un izglītības iegūvi līdz pat pašreizējam pieteikšanās datumam.
<input type="checkbox"/>	Augstskolas diploms VAI Diploms par profesionālās izglītības iegūšanu UN diploma notariāli apliecināts tulkojums (angļu valodā izsniegts diploms nav jātulko) (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams)	
<input type="checkbox"/>	UN Jūsu profesionālās kvalifikācijas atbilstības/salīdzināmības apliecinājums (Informācija par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu un apliecinājuma iespējām atrodama mūsu informatīvajā materiālā „ Informācija par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu “.)	
<input type="checkbox"/>	VAI (<i>attiecas tikai uz IT jomu</i>) Dokumenti, kas apliecina vismaz divu gadu praktiskā darba pieredzi IT jomā pagājušajos piecos gados un notariāli apliecināts tulkojums UN apliecinājumi par atbilstošām teorijas zināšanām (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams, angļu valodā izdoti dokumenti nav jātulko)	Kā attiecīgie dokumenti tiek atzīti arī, piem., iepriekšējie darba līgumi vai arī darba grāmatiņa. UN apliecinājumi par izietiem apmācību kursiem vai noliktiem eksāmeņiem
<input type="checkbox"/>	VAI Apliecinājumi par praktisku profesionālo pieredzi, kas uzkrāta vismaz divus gadus pagājušo piecu gadu laika periodā un pateicoties kurai ir iespējams veikt plānoto darbu, UN Augstskolas diploms vai arī apliecinājums par pabeigtu profesionālo kvalifikāciju, kas iegūta vismaz divus gadus ilgā mācību procesā. Ir nepieciešams, lai kvalifikācija būtu oficiāli atzīta valstī, kurā tā iegūta. (Apliecinājums – ZAB izziņa, plašāka informācija atrodama šeit: www.kmk.org/zab.html). VAI profesionālā kvalifikācija, ko piešķirus kāda Vācijas tirdzniecības kamera ārvalstīs (sertifikātam jāsaturs norāde, ka kvalifikāciju pozitīvi izvērtējis Profesionālās izglītības federālais institūts - das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)). (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams, angļu valodā izdoti dokumenti nav jātulko)	
9	Personām vecumā virs 45 gadiem	
<input type="checkbox"/>	Minimālā gada alga 49.830,- € bruto vai arī dokuments par atbilstīgu vecuma nodrošinājumu (oriģināls ar vienu kopiju, tās apliecinājums nav nepieciešams) UN notariāli apliecināts tulkojums (apliecinājumiem angļu valodā tulkojums nav nepieciešams)	Par apliecinājumu papildu vecuma nodrošinājumam tiek atzītas, piemēram, līdzšinējie pensiju uzkrājumi Jūsu mītnes zemē vai citās valstīs, privātā pensiju vai dzīvības apdrošināšana, vai arī nekustamais īpašums vai arī vēl kāds cits īpašums.

10	Apliecinājums par naktsmītnes esamību
<input type="checkbox"/>	Apliecinājums par naktsmītnes esamību Vācijā, uzrādot pilnu adresi (piem., īres līgums, viesnīcas rezervācija, ielūgums)
11	Valsts nodeva par vīzas pieteikuma izskatīšanu
<input type="checkbox"/>	75,00 €, maksāt ar kredītkarti (Master Card / Visa) vai skaidrā naudā
<u>Vēstniecība patur sev tiesības individuālos gadījumos pieprasīt papildu dokumentus</u>	
12	Vīzas izsniegšanas gadījumā:
<input type="checkbox"/>	Ceļojumu apdrošināšana vai EVAK karte ar derīguma termiņu vēl vismaz 3 mēnešus pēc ieceļošanas Vācijā. Plašāka informācija atrodama mūsu tīmekļa vietnē .

Pieteikuma apstrādes ilgums: Aptuveni divas līdz četras nedēļas, atsevišķos gadījumos arī ātrāk vai ilgāk

Ja vīzas izsniegšanai nepieciešamo dokumentu apstrādes laikā būtu nepieciešami papildu dokumenti vai arī būtu nepieciešams Jums uzdot vēl kādu jautājumu, vīzu daļa, protams, ar Jums sazināsies bez īpaša uzaicinājuma.