



Виза «Vander Elst»

Для кого предназначена данная памятка?

Для сотрудников, которых работодатель на ограниченный период времени отправляет для предоставления услуги в одну из стран ЕС (например, в Германию).

1. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями и списком документов
2. Затем подготовьте пакет необходимых документов
3. Запишитесь на [прием](#).
4. Пожалуйста, сложите документы в приведенном ниже порядке.

Согласно правилам ЕС о свободе предоставления услуг, предприятия, зарегистрированные в одной из стран ЕС (например, в Латвии), имеют право направить граждан третьих стран в другую страну ЕС (например, Германию) на определенное время с целью предоставления конкретной услуги, не оформляя при этом разрешение на работу для данного работника (т.н. активная свобода услуг).

Однако необходимо учесть следующее:

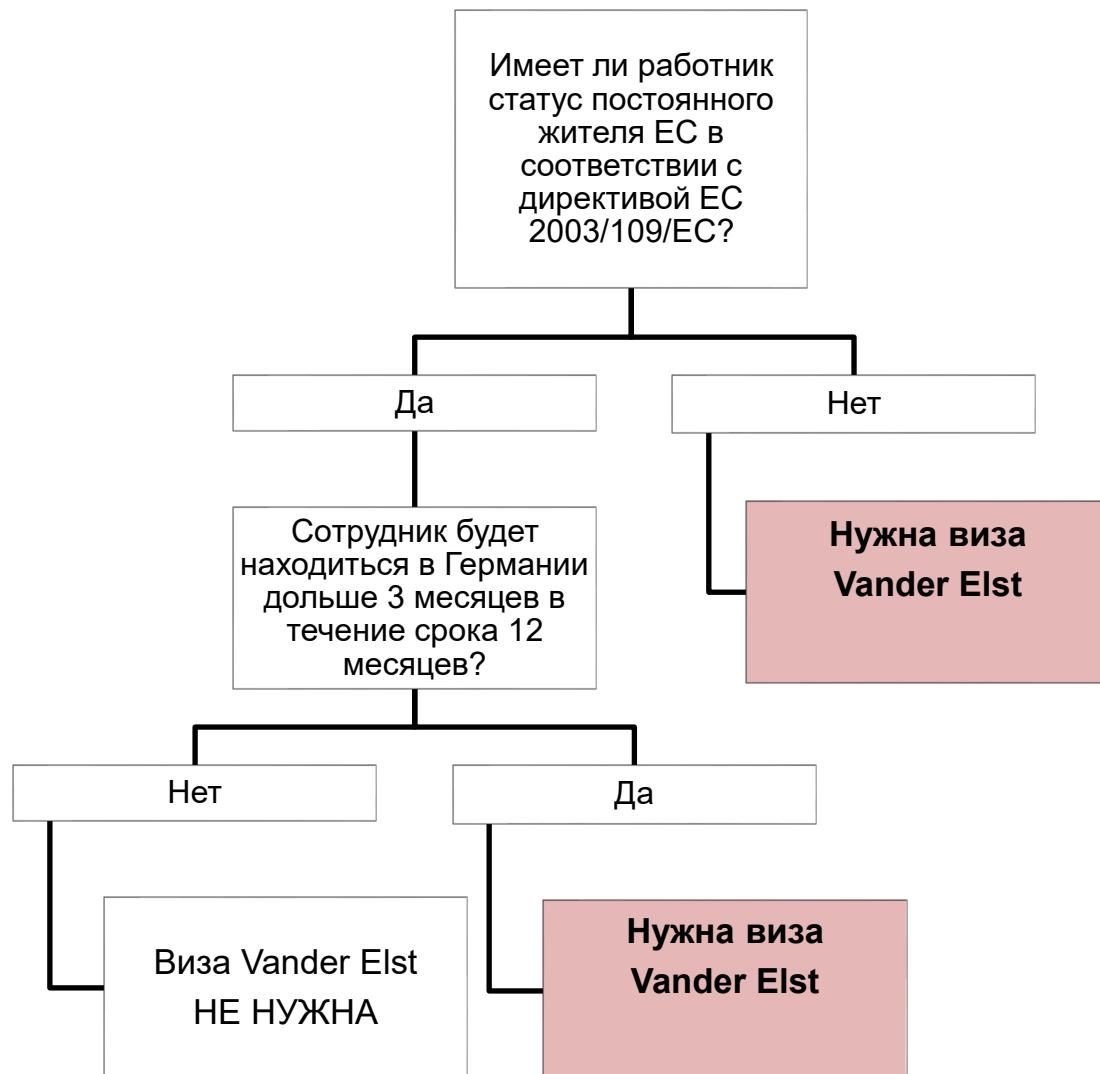
Для неграждан Латвии и граждан третьих стран, которые имеют вид на жительство в одной из других стран ЕС (например, Латвия), в случае их отправления в другую страну в рабочих целях, необходимо оформить т.н. визу „Vander Elst“, независимо от времени их пребывания.

Т.н. виза „Vander Elst“ не нужна тем работникам, которые являются - негражданами Латвии или гражданами третьих стран и получили статус постоянного жителя в другой стране ЕС (в данном случае – Латвия) в соответствии с правилами директивы 2003/109/EG, и которые по поручению зарегистрированной в данной стране (в данном случае – Латвия) фирмы предоставляют услуги в Германии, и при этом время предоставления услуги не превышает срок 3 месяца в течение 12 месяцев. Если работник имеет статус постоянного жителя ЕС и планирует оказывать услуги в течение срока, превышающего 3 месяца в течение 12 месяцев, то в данном случае все-таки **необходимо оформить визу**.

В обозначенных выше случаях документы на оформление визы необходимо подать перед въездом в страну. Оформляться будет виза “Vander Elst”, которая предоставляет право на осуществление трудовой деятельности в Германии в течение срока предоставления услуги.

Рассмотрим наглядный пример:

Сотрудник имеет гражданство третьей страны или является негражданином Латвии и должен быть направлен в Германию для оказания услуги



Если Вы не уверены, нужна ли Вам виза или нет, Вы можете обратиться за консультацией в посольство или ознакомиться с информацией, указанной в памятке «Освобождение от обязанности оформления визы для краткосрочного пребывания в Германии».

Данное правило не распространяется внутренние распоряжения фирмы, например, на командировки в находящийся на территории Германии филиал предприятия. В подобных случаях гражданам третьих стран или негражданам Латвии необходимо подать документы на оформление визы в соответствии со ст. 10 Положения о трудоустройстве (*Beschäftigungsverordnung*) (международный обмен персоналом, международные проекты).

Обращаем Ваше внимание на то, что:

- Ввиду большого количества заявлений и для обеспечения качественного обслуживания всех соискателей визы, Визовый отдел может принять к рассмотрению только заявления, подготовленные согласно приведенным ниже правилам.
- из-за неполного пакета документов заявление на предоставление визы может быть отклонено
- документы, которые были присланы, но не были запрошены со стороны визового отдела, не могут быть добавлены к Вашему заявлению на получение визы.
- все документы, памятки, формуляры предоставляются Посольством бесплатно
- всю информацию о порядке подачи заявления для получения визы Вы найдете на домашней странице [Посольства](#)
- Просим не задавать вопросов о стадии рассмотрения заявления, так как они не ускоряют процесс рассмотрения заявления.

Какие документы необходимо предоставить?

| 1 Заявление на получение визы | | |
|-------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Бланк заявления, заполненный на немецком или английском языке | Бланк заявления можно бесплатно получить на сайте Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX-Systems для заполнения заявления в электронном виде https://videx.diplo.de//videx/visum-erfassung/#/videx-langfristiger-aufenthalt |
| <input type="checkbox"/> | Дополнительные данные о возможностях связаться с вами, данные Вашего представителя | Бланк заявления Вы найдете на домашней странице . |
| 2 Паспорт | | |
| <input type="checkbox"/> | Паспорт и незаверенная копия всех заполненных страниц паспорта | В паспорте должно быть как минимум две пустые страницы и он должен быть выдан в течение последних десяти лет, а также срок его действия должен превышать срок действия визы на три месяца. На время рассмотрения заявления на получение визы паспорт не надо оставлять в посольстве. Паспорт необходимо предъявить при подаче документов для получения визы и позже непосредственно при получении визы. |
| 3 Вид на жительство | | |
| <input type="checkbox"/> | Действительный вид на жительство в Латвии и незаверенная копия титульной и тыльной страницы | Срок действия вида на жительство должен быть достаточным, чтобы после предоставления услуги на территории Германии Вы могли вернуться обратно в Латвию. |
| 4 Фотография на паспорт | | |
| <input type="checkbox"/> | Актуальная биометрическая фотография | Фотография должна отвечать определенным требованиям. Просим не приклеивать фотографию. |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| 5 | Документы, подтверждающие занятость в Латвии | |
| <input type="checkbox"/> | Дополнительное соглашение к трудовому договору (не заверенная копия) | Бланк заявления Вы найдете на домашней странице . |
| <input type="checkbox"/> | Если вы работаете профессиональным водителем (незаверенная копия документов) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Водительское удостоверение ▪ Базовая квалификационная карточка ▪ Латвийская и европейская лицензия работодателя ▪ Аттестация водителя транспортного средства для осуществления коммерческих услуг на автотранспорте в соответствии с разрешением Европейского Сообщества |
| <input type="checkbox"/> | Подтверждение наличия социального страхования | https://latvija.lv/lv/PPK/dzives-situacija/apakssituacija/p283/ProcesaApraksts (Информация о взносах социального страхования и периодах страхования) |
| <input type="checkbox"/> | A1 EC-справка о нормативных актах о социальной безопасности в соответствии с регулями (EG) № 883/2004 и № 987/2009 (оригинал и незаверенная копия) | |
| 6 | Предоставление услуги на территории Германии | |
| <input type="checkbox"/> | Договор подряда между Вашим работодателем и предприятием в Германии | В договоре подряда должна быть указана следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> ▪ планируемый срок начала и окончания предоставления услуги на территории Германии ▪ описание предоставляемой услуги |
| <input type="checkbox"/> | Если латвийская компания будет субподрядчиком: Подтверждение/согласие предприятия из Германии, в котором планируется деятельность, о возможности заключения договора субподряда | <i>Пример: предприятие A заключает договор подряда с предприятием B. Предприятие A заключает договор с латвийским предприятием, чтобы выполнить договор с предприятием B. Предприятие B подтверждает использование латвийской компании в качестве субподрядчика или дает генеральное согласие на использование субподрядчика.</i> |
| 7 | Медицинская страховка | |
| <input type="checkbox"/> | Медицинская страховка – карта EVAK | Карта EVAK (Eiropas veselības apdrošināšanas karte) должна быть действительна на протяжении всего времени пребывания на территории Германии. |

| | |
|---|--|
| 8 | Пошлина за оформление визы |
| <input type="checkbox"/> | 75,00 € оплата платежной картой (Master Card / Visa) или наличными |
| <u>Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях запросить дополнительные документы</u> | |

Срок обработки документов, если был предоставлен **полный комплект** документов: одна или две недели, в отдельных случаях быстрее или дольше.

Если в рамках рассмотрения Вашего заявления на получение визы будет необходима дополнительные документы или возникнут дополнительные вопросы, то визовый отдел свяжется с вами напрямую.